



Dossier de demande de subvention de fonctionnement

POUR UNE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT A cocher

MONTANT SOLICITÉ:

NOM DE L'ASSOCIATION:

Dossier à retourner à l'adresse suivante avant le 1^{er} Décembre

c.associations@martignat.com

où

**Mairie de Martignat
195, Grande rue
01100 Martignat**

ATTENTION

**Utilisez GOOGLE CHROME ou MOZILLA FIREFOX pour remplir ce formulaire.
Il n'est pas compatible avec MICROSOFT EDGE.**

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Vous trouverez dans ce dossier :

- Des informations pratiques présentant les documents à remplir
- La liste des pièces à joindre au document rempli
- Une demande de subvention à compléter

Cocher ci-dessous la case correspondant à votre cas :

Pour une première demande

A cocher

Pour le renouvellement de la demande

A cocher

INFORMATIONS PRATIQUES

LE DOSSIER A REMPLIR SE COMPOSE DE 4 FICHES

FICHE N°1 : Présentation de votre association

Cette fiche (p. 5 à 8) est destinée à faciliter les relations avec les services de la commune et la commission "Vie communale et associations".

Vous présenterez les éléments d'identification de votre association.

Remplissez clairement les rubriques pour faciliter l'instruction de votre dossier.

FICHE N°2 : Modèle de budget prévisionnel de l'année

Dans cette fiche (p. 9) figure un budget prévisionnel établi en respectant la nomenclature du plan comptable.

FICHE N°3 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche (p. 10) permet au représentant légal de l'association de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant. Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

PIÈCES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

**Pour une première demande ou un renouvellement,
quel que soit le montant demandé :**

1ère Demande	Renouvellement de demande	PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER Tout dossier incomplet sera retourné	Partie réservée Commune de Martignat
■	<input type="checkbox"/>	Un exemplaire des statuts en vigueur	<input type="checkbox"/>
■	<input type="checkbox"/>	Récépissé de déclaration de CRÉATION de l'association	<input type="checkbox"/>
■	<input type="checkbox"/>	Parution au journal officiel	<input type="checkbox"/>
■	■	Un budget prévisionnel	<input type="checkbox"/>
■	■	Le dernier compte budgétaire annuel approuvé	<input type="checkbox"/>
■	<input type="checkbox"/>	Un Relevé d'Identité Bancaire où Postal sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'organisme correspondant à sa déclaration officielle	<input type="checkbox"/>

Présentation de votre association

IDENTIFICATION DE VOTRE ORGANISME :

Nom de votre organisme :

Sigle de votre organisme :

Adresse de son siège social:

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Mail :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal :

Commune :

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom :

Prénom :

Qualité :

Mail :

Tél. :

OBJET DE VOTRE ORGANISME

DESCRIPTIF DU PROJET ASSOCIATIF ET DES ACTIVITÉS HABITUELLES DE L'ASSOCIATION

AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES RELATIVES A VOTRE ASSOCIATION QUE VOUS SOUHAITEZ INDICER :

Adhérents (Licenciés de l'association)

Nombre d'adhérent de Martignat :

Nombre d'adhérent extérieur :

Nombre d'adhérent de -18 ans de Martignat :

Nombre d'adhérent de -18 ans de l'extérieur :

Formation des encadrants (dirigeants, entraîneurs, encadrement de l'activité....)

Nombre de salariés où prestataires :

Nombre de bénévoles :

Nombre de bénévoles formés :

Rayonnement de l'association (compétitions, manifestations, représentations....)

National : Oui Non

Régional : Oui Non

Départemental : Oui Non

Local / Haut-Bugey : Oui Non

Manifestations (communales et non communales)

Nombre de manifestations effectuées N-1 :

Précisez lesquelles :

Nombre de manifestations prévisionnelles :

Budget prévisionnel de l'association

Date de début d'exercice :

Date de fin d'exercice :

CHARGES	Montant	RECETTES	Montant
Achats		Vente de produits et de prestations de services	
Prestations de services		Subventions	
Achats matières et fournitures		État:	
Autres fournitures			
Services extérieurs		Région:	
Location			
Entretien et réparation			
Assurance		Département:	
Documentation			
Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité:	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes:	
Services bancaires, autres			
Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aides privés (sponsoring)	
Autres charges de personnel		Autres recettes de gestion courante	
Autres charges de gestion courante		Cotisations, dons ou legs	
Charges exceptionnelles			
TOTAL DES CHARGES	<input type="text"/>	TOTAL DES RECETTES	<input type="text"/>

FICHE N°3

Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), (Nom et Prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'organisme :

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics.

Demande de subvention à la commune de Martignat : €

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'organisme : **Fournir un RIB**

S'engage, si la subvention est attribuée, à :

- Mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation de son objectif.
- Utiliser la subvention versée par la commune de Martignat au(x) seul(s) objectif(s) défini(s) dans le présent dossier.
- Transmettre le compte-rendu financier de la manifestation ou de l'action, le cas échéant, ainsi que son bilan comptable au plus tard dans les **6 mois** suivant la date de clôture de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée.

Je Confirme avoir pris connaissance du fait que tout manquement aux présentes obligations ou toute annulation de la manifestation ou de l'action entraîne la résiliation de plein droit de la subvention.

Fait, le à

Nom et qualité du signataire

Signature

Attention ! Toute fausse déclaration est passible de peine d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 41-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.